SALINAN

BUPATI KULON PROGO
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 40 TAHUN 2026

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 20 TAHUN 2025 TENTANG STANDAR HARGA SATUAN BARANG DAN JASA TAHUN ANGGARAN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KULON PROGO,

Menimbang :

a. bahwa untuk meningkatkan pembangunan Daerah dan kesejahteraan masyarakat, perlu penyelenggaraan belanja Daerah yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel;
b. bahwa untuk mengoptimalkan efisiensi, efektifitas, tranparansi dan akuntabilitas pelaksanaan program kegiatan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah perlu dilakukan penyesuaian standar harga satuan barang dan jasa;
c. bahwa untuk mengakomodir penyesuaian standar harga satuan barang dan jasa, perlu dilakukan penyesuaian terhadap Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 20 Tahun 2025 tentang Standar Harga Satuan Barang Dan Jasa Tahun Anggaran 2026;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 20 Tahun 2025 tentang Standar Harga Satuan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2026;

Mengingat :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);

3. Undang-Undang Nomor 119 Tahun 2024 tentang Kabupaten Kulon Progo di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Repubik Indonesia Nomor 7056);
4. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 20 Tahun 2025 tentang Standar Harga Satuan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2025 Nomor 20);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 20 TAHUN 2025 TENTANG STANDAR HARGA SATUAN BARANG DAN JASA TAHUN ANGGARAN 2026.

Pasal I

Ketentuan Lampiran dalam Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 20 Tahun 2025 tentang Standar Harga Satuan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2025 Nomor 20) diubah sehingga menjadi berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo.

Ditetapkan di Wates
pada tanggal 21 Agustus 2026
BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd

R. AGUNG SETYAWAN

Diundangkan di Wates
pada tanggal 21 Agustus 2026
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KULON PROGO,

Cap/ttd

TRIYONO

BERITA DAERAH KABUPATEN KULON PROGO
TAHUN 2026 NOMOR 40

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 40 TAHUN 2026
TENTANG
PRUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 20 TAHUN 2025 TENTANG STANDAR HARGA SATUAN BARANG DAN JASA TAHUN ANGGARAN 2026

BAB I
SARANA KERJA

1 Alat Tulis Kantor

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
V	**Stiker**				
9	Sticker Kaca Sandblast	Panjang : 1 Meter,+ Lebar 1 Meter	M2	110.000	89,00

2 Barang Cetakan
Tetap

3 Benda Pos

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Benda Pos**				
2	Perangko	RP 4.000	Lembar	4.000	99,99

4 Kertas dan Cover
Tetap

5 Alat Kantor

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Ac**				
2	Ac Standart (Split) 1 Pk	Dengan Pemasangan	Unit	6.558.600	40,00
3	Ac Standart (Split) 2 Pk	Dengan Pemasangan	Unit	11.400.000	40,00
9	Ac Super Ionizer (Split)	Split 2 PK	Unit	10.500.000	40,00
B	**Alat Kantor Lainnya**				
43	Alat Uji Emisi Gas Buang Mesin Bensin CO/HC (Gas Analyzer)	Power Supply: 220V±22V, 50Hz±1Hz | Respon Time: Kurang dari 10 detik (HC, CO, CO2), Kurang dari 10 detik (O2), Kurang dari 15 detik (NO)	Unit	184250000	0,00
E	**Alat Rumah Tangga Lainnya**				
15	Karpet	Bahan: Karet, Vinyl, Bludru Dimensi Produk : Lebar: 200cm (2meter) Panjang : 30 m (1 rol) Berat : 50kg	Roll	2.494.999	40,00
H	**Freezer**				
3	Freezer Kotak	Bukaan Atas Kapasitas 200 L	Unit	3.545.000	40,00
N	**Lemari Es**				
4	Refrigerator / Almari Es	1 Pintu	Unit	5.183.700	40,00
Q	**Pengeras Suara/Sundsistem**				
8	Equalizer	DBX 231S EQ / Primatech GE-231 Graphic	Unit	8.000.000	40,00
9	Audio Mixer	Primatech PRO-FX16 / Yamaha MG12XU	Unit	9.400.000	40,00
10	Speaker Active	Focus A12P951-2A1 / Yamaha CZR12 / include pemasangan	Unit	15.000.000	40,00
U	**Tv**				
3	Smart TV	Android Smart Tv 65 Inch, Include Bracket Standing	Unit	57.977.500	40,00

6 Alat Kedokteran
Tetap

7 Alat Komunikasi

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Alat Komunikasi**				
23	Handphone	Layar 6,9 inci, RAM 12GB, Memory 256 GB	Unit	27.836.370	25,00
24	Handphone	5G - RAM8/ Memori 256GB, Layar 6.7 Inch, FHD+	Unit	5.697.630	40,00

8 Alat Listrik

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
H	**Lampu**				
76	Lampu Sorot LED	Lampu Sorot LED tahan air, 300 watt cahaya putih	Buah	253.000	96,00

9 Alat Musik

Tetap

10 Alat Pelindung

Tetap

11 Alat Pemadam Kebakaran

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Apar**				
13	Selang Pemadam Kebakaran	Ukuran 1,5 inch, panjang 20 meter	Unit	3.219.000	40,00
14	Y Connection	1,5 inch	Buah	1.265.400	40,00
15	Nozzle Spray Damkar	inlet 2,5 inch, outlet 1,5 inch	Buah	1.650.000	40,00
16	Alat Penangkap Ular	Panjang stik 1,5 meter	Buah	530.580	40,00

12 Alat Pengolahan

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
B	**Alat Pertanian, Perikanan, dan Peternakan**				
56	Spinner 5 Kg	Penggerak dinamo, Bahan Stainless	Unit	2.660.000	40,00
67	Alat Pengolah Pakan Silase	Alat terdiri dari mesin pencacah, mesin hidrolik, sasis mobil, mesin vakum	Set	178.000.000	40,00

13 Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya**				
5	Baking Soda	Per Kilogram	Kg	80.000	62,00
76	Soda Abu	Bubuk bahan membantik	Kg	25.000	60,00
99	Malam	Malam klowong	Kg	41.500	81,21
108	Woodcip	Per Kg	Kg	980	90,00
109	Prasasti	Bahan marmer	Buah	539.000	99,82
110	Kain Prima	Ukuran lebar 115	Meter	24.000	80,00
111	Waterglass	Bahan membatik	Kg	23.000	60,00
112	Pewarna Merah	Remasol	Kg	189.000	40,00
113	Pewarna Hitam	Remasol	Kg	195.000	40,00
114	Pewarna Biru	Remasol	Kg	228.000	38,00
115	Pewarna Kuning	Remasol	Kg	228.000	40,00
116	Canting	Bahan seng diameter 40cm	Buah	30.000	80,00
117	Kompor Wajan set	Latex	Box	52.000	40,00
118	Jepitan Kain	Plastik diameter 50 cm	Buah	17.500	60,00

14 Bahan Kimia

Tetap

15 Personal Computer

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Laptop**				
54	Tablet	Ram 4-8 GB, Layar 10-12" , Memory 128-256 GB	Unit	5.000.000	25,00
55	Tablet	Tab 8inch	Unit	5.550.000	60,00
56	Laptop	Intel Core i5 - 1334U,ram 8 GB,512 GB,14 Inch	Unit	15.131.964	30,28
57	Laptop	Intel Core i7 - 1334U,Ram 16 GB, 512 GB,14 Inch	Unit	22.279.000	30,29
58	Tablet	11 inch, RAM 8, Penyimpanan 256 GB	Unit	16.800.000	40,00
59	PC All In One (AIO) Operator	Core i5-13420H/ 8G DDR5/ 512G SSD/ Win Home/ Warranty 3Y (3/3/0)/ LAN + WiFi 6E + BT5.3 + TPM + Privacy Shutter Webcam with IR/ USB Keyboard Mouse 1Y Carry-in Accidental Damage Protection + 2Y Carry-in/ 23.8” FHD	Unit	24.300.000	40,00
60	PC AIO Editing Audio Visual/Video	iMAC M4 24-inch iMac with Retina 4.5K display: Apple M4 chip with 10-core CPU and 10-core GPU 16GB 256GB SSD	Unit	40.000.000	40,00
B	**LCD**				
23	Screen Proyektor	Motorized	Unit	5.456.000	40,00
24	Layar LCD Proyektor	Portable with Tripod 3x2,5/Ratio 4:3/6:19	Unit	2.432.010	40,00
E	**Printer**				
19	Printer KIA		Unit	24.550.001	38,00
20	Printer Label	Termal printer, suport android	Unit	485.000	40,00

16 Bahan Komputer

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Drive**				
9	Hardisk Eksternal	1TB	Unit	1.280.000	99,64
37	Memory card kamera	128GB	Unit	1.277.000	40,00
G	**Tinta dan Bahan Pendukung Printer Lainnya**				
147	Drum Toner	Per Unit	Unit	3.975.000	40,00
148	Roller feed	IR 2735	Unit	694.120	40,00

17 Bahan/Bibit Tanaman

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
B	**Bahan Tanaman, Ternak, dan Ikan**				
28	Plastik Silase	Per Buah	Buah	8.000	40,00
45	Bibit Alpukat	Kurang lebih 60 Cm	Batang	54.000	100,00
D	**Bibit dan Benih Tanaman**				
107	Bibit durian	Sambung pucuk tinggi 150 - 180 cm	batang	400.000	100,00
E	**Pupuk**				
11	Pupuk Kno3 Putih	Per Kg	Kg	67.000	100,00

18 Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
B	**Bahan Tanaman dan Ternak**				
15	EM4 (1 liter)	Per Botol	Botol	40.000	15,00
34	Serbuk Belerang	Per Kilogram	Kg	93.000	100,00
35	Serbuk arang kelapa	Per Kilogram	Kg	36.000	100,00
36	Virtako	Per Botol	Botol	250.000	80,00
37	Metarhizium	Per Bungkus	Bungkus	100.000	80,00
38	Serbuk gergaji untuk trapping	Per Sak	Sak	20.000	100,00
39	Kohe untuk trapping	Per Sak	Sak	25.000	100,00
40	Tetes tebu	Per Liter	Liter	20.000	100,00

19 Pelumas

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Pelumas**				
85	Minyak Tanah	per liter	Liter	23.000	25,00

20 Isi Tabung Gas dan APAR

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
C	**Isi Gas Lainnya**				
3	Isi Ulang Gas Tabung LPG	12 Kg	Tabung	240.000	99,99
5	Tabung Gas LPG Isi Full	12 Kg	Buah	600.000	99,99

21 Kendaraan Bermotor dan Tidak Bermotor

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	Harga
B	**Kendaraan Tidak Bermotor**				
1	Gerobak angkringan	Per Unit	Unit	4.500.000	90,00

22 Komponen Rambu-Rambu

Tetap

23 Laboratorium

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
B	**Alat Laboratorium Metrologi dan Lingkungan**				
11	PH meter	Multi-measurement: pH, mV, Temperature.	Buah	3.000.000	58,00
F	**Media Laboratorium**				
49	Gelas Ukur	Ukuran 1 ltr	Buah	70.000	86,00

24 Lisensi dan Franchise

Tetap

25 Mebel

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Kursi**				
86	Kursi Wasit (mobile)	Tinggi kursi dari lantai : 1750mm, Dimensi keseluruhan : Rangka besi utama 1-1/4- Tinggi Landasan Dari Lantai : 1250mm, - Epoxy Finishing Cat-Bahan Kursi Fiberglas- Berat total 80kg-Tersedia Landasan Untuk Wasit Berdiri	Buah	3.000.000	60,00
87	Kursi Kayu Panjang	P. 165 x L. 52 x T. 97 cm	Unit	2.217.780	80,00
E	**Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor**				
105	Almari Pakaian Bupati Letter U	P 250 cm x L 80 cm x T 300 cm (6.000.000 cm3) garansi 1 tahun	Unit	39.121.599	80,00
106	Almari Pakaian	Almari Pakaian Kayu Jati dengan gantungan, Ukuran P.200 x L.65 x T.170 cm, Finishing Melamin	Unit	6.460.000	80,00

26 Mesin Ketik, Kalkulator, dan Mesin Fotokopi

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
B	**Mesin Fotocopy**				
9	Mesin Pemanas Kertas (Fuser Unit)	FX-502 Canon	Unit	4.330.110	40,00

27 Obat

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
D	**Obat**				
75	Obat Cacing Hati Injeksi	100ml	Botol	421.800	40,00

28 Perabot Kantor

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Ember**				
8	Ember Besar	Plastik diameter 50 cm	Buah	45.300	69,00
C	**Perabot Dapur**				
50	Wajan Alumunium	Uk. 32	Buah	1.188.400	40,00
60	Oven Gas	2 susun	Unit	3.538.000	40,00
61	Taplak Baki Bludru	70 x70 cm	Buah	58.000	60,00
62	Mug	Per BUah	Buah	20.000	90,00
63	Taplak batik	P 100 cm x L 100 cm x T 0 cm (0 cm3)	Buah	119.880	60,00
64	Taplak meja batik panjang	140 x 180	Buah	120.000	60,00
D	**Perabot Kantor**				
165	Gawangan	Kayu ukuran 120x90	Buah	59.000	90,00
166	Drum Kecil	Bahan seng diameter 40cm	Buah	47.000	60,00
H	**Tempat Sampah**				
10	Tempat Pemilah Sampah Palstik Daur Ulang	Besi holo galvanis dan strimin galvanis dengan las listrik, di lapisi cat warna dengan cat dasar epoksi, Ukuran : PXLXT = 50x60x140	Unit	1.000.000	60,00
11	Tempat Sampah Organik 240 L	Kapasitas 240 L	Unit	1.200.000	40,00

29 Peralatan Jaringan

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
E	**Switch**				
16	Switch	48 port	Unit	23.310.000	25,00
I	**Suku Cadang Alat Studio Lainnya**				
14	Baterai UPS Server	APC (48v 10Ah)	Unit	14.950.000	40,00

30 Peralatan Studio

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Peralatan Studio Audio**				
9	Desk Wireless Microphone	Krezt MC880 MNV Central Unit Receiver main unit Rec Output Jack Power Voltage AC 220V ±10% 50Hz Frequency Response 20Hz – 20KHz Output Impedance *Rec 200Ohm, *Line 200 Ohm	Unit	6.200.000	40,00
10	Desk Wireless Microphone	Krezt MC880 MNV Chairman Features PTT to reduce the effects of noise built in condenser cartridge Type condenser Directional character : Cardioid Frequency Response 60Hz – 1600 Hz 1 unit 5.000.000 5.000.000 Sensitivity -47 + 3dB @1KHz Power Voltage 18V Output jack input lead : 2,1 m 8P Shield Leadg	Unit	5.000.000	40,00
11	Mikrofon Wireless	Wireless	Unit	2.700.000	40,00
B	**UPS**				
9	UPS	APC 2200 VA	Unit	5.550.000	56,00
C	**Peralatan Studio Lainnya**				
19	Teleprompter	10" untuk Camera Canon/ Sony	Unit	3.000.000	25,00
20	Feelworld TP10 Teleprompter 10 inch	Per Unit	Unit	3.000.000	40,00
21	Lampu LED Video Lighting kamera FT96	Per Unit	Unit	238.000	40,00

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
C	**Peralatan Studio Lainnya**				
22	Cleaning Kit Kamera	Per Unit	Unit	336.000	40,00
23	Baterai Kamera	Canon LP-e17	Unit	1.554.000	40,00
24	Kamera	Canon eos RP kit 24-105mm	Unit	24.900.000	40,00
25	Lensa Kamera	Canon Wide Angle lens 10-18mm	Unit	7.923.000	25,00
26	Baterai Kamera	Per Unit	Unit	2.500.000	40,00
27	Feelworld L4 Multi-format Video Mixer Switcher Streaming	Per Unit	Unit	9.850.000	40,00
28	Kamera Mirrorless (Setara Sony Alpha 6400 Sensor APS-C Mirrorless)	Sensor APS-C, resolusi 24,2 Megapiksel, memiliki fitur Real-time Eye AF dan Real-time Tracking, memiliki layar LCD sentuh yang bisa dilipat ke atas	Unit	17.374.870	25,00
29	Drone (Setara DJI Mini 5 Pro RC 2)	50 Megapiksel bukaan lensa f/1.8, video HDR hingga 4K/60 fps dan slow-motion hingga 4K/120 fps, anti-tabrak (Omnidirectional)	Unit	20.630.400	25,00

31 Peralatan Olahraga

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
A	**Alat Olahraga**				
58	Root (Antena)	Root (antena) isi sepasang (2 pcs), tinggi 180 cm, bahan alumunium stainless	Buah	239.000	40,00
59	Jaring Pinggir Lapangan Bola Voli	Polietilen 21Ply(2mm) dengan kepadatan tinggi Sinar UV distabilkan agar tetap murni bahkan di bawah sinar matahari yang paling intens 100% tahan air, tidak melar, ukuran 15m x 5 m x 2 mm	Buah	219.000	40,00

32 Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah

Tetap

33 Perkakas

Tetap

34 Perlengkapan Dinas

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
C	**Pakaian**				
36	Kendit Paskibraka	Pelatih dan PPI	Buah	43.500	90,00
37	Kemeja Seragam	Taktikal lengan panjang, bahan kain baby kanvas	Buah	200.000	60,00
38	Baju Sragam Bregodo	Bahan Katun, Jait rapi, kuluk, Baju, Jarik, sepatu sandal	Set	250.000	60,00
39	Pakaian Adat Jawa	Pimpinan dan Anggota DPRD (Satu pengadeg lengkap)	Stel	2.500.000	71,00
E	**Pakaian Dinas Bupati dan Wakil Bupati**				
10	Pakaian Taktikal Bordir Saku 2	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Stel	1.000.000	70,00
11	Pakaian Taktikal Bordir Saku 4	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Stel	1.000.000	70,00
G	**Perlengkapan Dinas Lainnya**				
38	Sarung Tangan	Latex	Box	208.700	99,00

35 Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
B	**Natura**				
5	Beras	Medium	Kg	13.500	90,00
51	Air Bersih	Pengambilan air dengan armada sendiri.	M3	15.000	100,00
52	Air Mineral	330 ml	Pcs	2.000	80,00

36 Pompa
Tetap

37 Rambu

Harga Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	TKDN
B	**Rambu Tidak Bersuar**				
43	Rambu Lalu Lintas Dengan Tiang 2" Tebal 2mm Ukuran 60 X 60 Cm	Terpasang	Unit	2.400.000	40,00
44	Cermin Tikungan Akrilik Ukuran 100 Cm Dengan Tiang	Terpasang	Unit	5.550.000	40,00
45	GuardRaill Type B	Terpasang	Meter	2.686.200	40,00
46	Rambu Peringatan Bahaya / Bencana	Bertiang besi sudah terpasang	Unit	3.271.140	60,00

38 Suku Cadang
Tetap

39 Suvenir
Tetap

BAB II
JASA

A. KOMPENSASI

1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

Tetap

2. Kelebihan Jam Kerja / Lembur

Tetap

3. Honorarium Kelompok Kerja (POKJA) Pemilihan

Tetap

4. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen

Dihapus

5. Honorarium Tim Teknis dan Tim Pendukung Pembantu PA/KPA/PPK dan Pokja Pemilihan

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	SATUAN	BESARAN (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*
I	**Tim Teknis Pembantu PA/KPA/PPK dan Pokja Pemilihan**		
	Nilai Pagu Dana s/d 50 jt	Bulan	-
	Nilai Pagu Dana s/d 200 jt	Bulan	250.000
	Nilai Pagu Dana > 200 jt s/d 500 jt	Bulan	300.000
	Nilai Pagu Dana > 500 jt s/d 1 M	Bulan	350.000
	Nilai Pagu Dana > 1 M s/d 2,5 M	Bulan	400.000
	Nilai Pagu Dana > 2,5 M s/d 5 M	Bulan	450.000
	Nilai Pagu Dana > 5 M s/d 10 M	Bulan	500.000
	Nilai Pagu Dana > 10 M	Bulan	550.000
II	**Tim Pendukung Pembantu PA/KPA/PPK dan Pokja Pemilihan**		
	Nilai Pagu Dana s/d 50 jt	Bulan	-
	Nilai Pagu Dana s/d 200 jt	Bulan	200.000
	Nilai Pagu Dana > 200 jt s/d 500 jt	Bulan	250.000
	Nilai Pagu Dana > 500 jt s/d 1 M	Bulan	300.000
	Nilai Pagu Dana > 1 M s/d 2,5 M	Bulan	350.000
	Nilai Pagu Dana > 2,5 M s/d 5 M	Bulan	400.000
	Nilai Pagu Dana > 5 M s/d 10 M	Bulan	450.000
	Nilai Pagu Dana > 10 M	Bulan	500.000

Catatan :

- Tim Pendukung adalah ASN Daerah dan ditetapkan oleh PA/KPA
- Tim Pendukung membantu PA/KPA untuk urusan bersifat administrasi/keuangan.
- Tim pendukung dalam membantu tugas PA/KPA dapat diberikan honorarium sesuai waktu pelaksaan kontrak, maksimal 12 bulan (dalam satu SKPD).
- Tim Teknis adalah ASN Daerah/Kementerian/Lembaga dan ditetapkan oleh PA/KPA.
- Tim teknis dalam membantu tugas PA/KPA dapat diberikan honorarium sesuai waktu pelaksaan kontrak, maksimal 12 bulan (dalam satu SKPD).
- Tim teknis harus memiliki kompetensi teknis yang relevan dengan bidang pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak.

6. Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	SATUAN	BESARAN (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*
I	**PPKD/ PA /KPA Kepala SKPD**		
	Nilai Pagu Dana s.d. 100jt	Orang / Bulan	550.000
	Nilai Pagu Dana > 100jt s/d 250jt	Orang / Bulan	600.000
	Nilai Pagu Dana > 250jt s/d 500jt	Orang / Bulan	650.000
	Nilai Pagu Dana > 500jtM s/d 1M	Orang / Bulan	700.000
	Nilai Pagu Dana > 1 M s/d 2,5 M	Orang / Bulan	750.000
	Nilai Pagu Dana > 2,5 M s/d 5 M	Orang / Bulan	800.000
	Nilai Pagu Dana > 5 M s/d 10 M	Orang / Bulan	850.000
	Nilai Pagu Dana >10 M s/d 25 M	Orang / Bulan	900.000
	Nilai Pagu Dana >25 M s/d 50 M	Orang / Bulan	950.000
	Nilai Pagu Dana > 50 M	Orang / Bulan	1.000.000
II	**Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) SKPD**		
	Tetap		
III	**Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Unit Kerja/KPA**		
	Tetap		
IV	**PPTK Keuangan/Perencanaan dan Keuangan**		
	Tetap		
V	**PPTK Perencanaan, Umum dan Kepegawaian**		
	Tetap		
VI	**PPTK Pejabat Eselon III, atau Pejabat Struktural lainnya atau Pejabat Fungsional selaku Koordinator/ Ketua Tim**		
	Tetap		
VII	**Petugas verifikasi SPJ (Pendapatan)**		
	Tetap		
VIII	**Petugas verifikasi SPJ (Belanja)**		
	Tetap		
IX	**Penyiap Surat Perintah Membayar (SPM)**		
	Tetap		
X	**Petugas Akuntansi dan Pelaporan Keuangan**		
	Tetap		
XI	**Bendahara Pengeluaran**		
	Tetap		
XII	**Bendahara Pengeluaran Pembantu**		
	Tetap		
XIII	**Pembantu Bendahara Pengeluaran**		
	Tetap		
XIV	**Bendahara Bantun Operasional Sekolah (BOS)**		
	Tetap		
XV	**Bendahara Penerima**		
	Tetap		
XVI	**Bendahara Penerima Pembantu**		
	Tetap		
XVII	**Pembantu Bendahara Penerima**		
	Tetap		

Keterangan :

1. PA dapat diberikan honorarium dengan ketentuan:
   - tidak melimpahkan sebagian kewenangan kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan tidak melimpahkan tugas dan wewenang selaku Pejabat Pembuat Komitmen besaran honorarium PA didasarkan pada jumlah pagu yang dikelola PA
   - dalam hal melimpahkan sebagian kewenangan kepada KPA dan melimpahkan tugas dan wewenang selaku Pejabat Pembuat Komitmen, besaran honorarium yang diterima paling tinggi 50%.

   Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat diberikan honorarium dengan ketentuan:
   - dalam hal Pengguna Anggaran melimpahkan sebagian kewenangan kepada Unit Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Kuasa Pengguna Anggaran yang ditetapkan oleh kepala daerah.
   - besaran honorarium Kuasa Pengguan Anggaran didasarkan pada jumlah pagu yang dilimpahkan dan dikelola Kuasa Pengguna Anggaran.
2. PPKD/PA/KPA diberikan honorarium berdasarkan jumlah pagu yang dikelola diberikan selama 12 (dua belas) bulan.
3. Penanggungjawab Pengelola Keuangan dan PPTK diberikan honorarium berdasarkan jumlah pagu yang dikelola SKPD dan diberikan selama 12 (dua belas) bulan.
4. PPTK adalah Pegawai ASN yang menduduki jabatan struktural, merupakan Pejabat satu tingkat di bawah Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran, Pejabat Struktural lainnya atau Pejabat Fungsional dan/atau memiliki kemampuan manajerial dan berintegritas.
5. Pembantu PPK (VII,VIII,IX,X) dapat dijabat oleh ASN (pejabat struktural maupun pejabat fungsional)
6. Pengelola keuangan dalam hal nomor XI-XVII adalah ASN selain pejabat struktural.

7. Honorarium Bulanan Pengelola Barang

Tetap

8. Honorarium/Upah Pameran

Tetap

9. Honorarium Penyelesaian Perkara
Tetap

10. Biaya Operasional Bantuan Hukum (Litigasi dan Non Litigasi)
Tetap

11. Jasa Proses Pro Justisia
Tetap

12. Biaya Pendukung Proses Pro Justisia dan Audit
Tetap

13. Honorarium Operasi Pro Justisia dan Non Justisia
Tetap

14. Honorarium Pemberi Keterangan Ahli
Tetap

15. Uang Sidang Majelis TPTGR (Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi)
Tetap

16. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah
Tetap

17. Honorarium Kuasa Hukum
Tetap

18. Honorarium Teknis (ASN) Fisik
Tetap

19. Honorarium Tim Penilaian Kinerja
Tetap

B. MAKAN MINUM

1. Jamuan Rapat

a. Belanja Makanan dan Minuman Rapat

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)	KETERANGAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Jamuan minum dan makanan kecil	orang	16.000	
2	Jamuan minum dan makanan besar	orang	30.000	
3	Jamuan rapat khusus di luar Kantor	orang	125.000	

Keterangan :
Tetap

2. Belanja Makanan dan Minuman Tamu

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*
1	Jamuan Penerimaan Tamu :		
	- Jamuan Minum dan Makanan kecil	Orang	16.000
	- Jamuan Minum dan Makanan besar	Orang	30.000
	- Jamuan Makan Tamu DPRD	Orang	45.000
2	Jamuan Tamu Bupati / Wakil Bupati / Tenaga Ahli Bupati :		
	Jamuan makan tamu tokoh masyarakat, tokoh agama, organisasi sosial, parpol, pemuda, dan lain-lain		Tetap

Keterangan :
Tetap

3. Belanja Makanan dan Minuman Sosialisasi/Bimtek/Workshop/Seminar/FGD (Reses)/Sambung Rasa DPRD dan Pejabat Pemerintah Daerah

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	*2*	*3*	*4*
1.	Jamuan minum dan makanan kecil	Orang / Kali	16.000
2.	Jamuan minum dan makanan besar:		
	- diselenggarakan di luar kantor	Orang / Kali	50.000
	- diselenggarkan di dalam kantor	Orang / Kali	30.000

Keterangan:
Tetap

4. Belanja Makanan dan Minuman Kepala/Wakil kepala Daerah

NO	RINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA	KETERANGAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Makanan dan Minuman Kepala/Wakil kepala Daerah	Bulan	15.000.000	Bupati
			12.000.000	Wakil Bupati

5. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan
Tetap

6. Belanja Makanan dan Minuman Sosial/kesehatan
Tetap

C. BIAYA USAHA JASA

1. Honorarium Jasa Konsultansi Non Konstruksi (Non ASN)
Tetap

2. Biaya Langsung Personil Tenaga Ahli pada Usaha Jasa Konsultansi Konstruksi
Tetap

3. Jasa Tenaga Pendukung pada Usaha Jasa Konsultansi

NO	PROFESI	SATUAN	PENDIDIKAN		
			SLTA	D3	S1
1	*2*	*3*	*4*	*4*	*5*
1.	Draftman/Juru Gambar	Orang / Bulan	2.505.000	2.615.000	2.725.000
2.	Operator Komputer/ Administrasi	Orang / Bulan	2.505.000	2.615.000	2.725.000
3.	Surveyor	Orang / Bulan	2.505.000	2.615.000	2.725.000

Keterangan:
Kompensasi diberikan kepada tenaga Non ASN.
Kompensasi dapat diberikan harian senilai upah tenaga harian/ Non ASN.

4. Upah Tenaga Kontrak Bulanan/ Non ASN

No	Pendidikan	Satuan	Upah
1	*2*	*3*	*4*
1	Upah Tenaga Kontrak Bulanan/ Non ASN (SMA/K)	Orang / Bulan	2.505.000
2	Upah Tenaga Kontrak Bulanan/ Non ASN (D3)	Orang / Bulan	2.615.000
3	Upah Tenaga Kontrak Bulanan/ Non ASN (S1)	Orang / Bulan	2.725.000

5. Upah Tenaga Harian/ Non ASN **Rp. 100.500,00 / hari**

Keterangan :
1. Tenaga Kontrak diikutkan dalam Kepesertaan BPJS Kesehatan (JKN);
2. Tenaga kontrak diikutkan dalam kepesertaan BPJS Ketanagakerjaan yaitu Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM);
3. Upah maksimal tersebut sudah termasuk kewajiban tenaga kontrak sebesar 1% (premi JKN);

4. Belanja Premi Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) sebesar 0,24 %;
5. Belanja Premi Jaminan Kematian (JKM) sebesar 0,3 %;
6. Besaran upah menyesuaikan dengan ketentuan UMK yang berlaku.

6. Jasa Kebutuhan Tenaga Ahli DLH
Tetap

7. Jasa Pemeriksa Ulang dan Penyemprot Foging
Tetap

8. Biaya Ujian Sertifikasi Kompetensi
Tetap

9. Tenaga Ahli DPRD

NO	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	BESARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*
2	Staf Fraksi DPRD	SMA/K	Orang/Bulan	2.505.000

10. Penunjang Operasional Satuan Kerja Perangkat Daerah

NO	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	BESARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*
2	Jasa Ketua RT Kelurahan (eks Desa Wates)		Orang/Bulan	400.000
3	Jasa Ketua RW Kelurahan (eks Desa Wates)		Orang/Bulan	900.000
4	Jasa LPMK Kelurahan (eks Desa Wates)		Orang/Bulan	150.000
20	Jasa Petugas Pendataan dan Penagihan PKB	Pendataan dan Penagihan PKB yang belum mendaftar	Berkas	8.000
21	Jasa Tenaga Penanganan Bencana	Diberikan 1 kali dalam sehari kepada Non	Orang / Kali	100.000
22	Biaya Pass card Bandara	Kartu izin masuk Protokoler Pemerintahan	Orang/Tahun	300.000
23	Jasa Pengawas Pendataan Kendaraan Bermotor	Lurah	Orang / Tahun	600.000
Pengelolaan Pajak Bumi Bangunan				
6	Penghargaan atas suatu prestasi kepada Pemungut atas Pemungutan PBBP2	Pembayaran sesuai presentase realisasi pembayaran SPPT PBBP2 Tahun berjalan	Orang/Tahun	850.000
Peyelenggaraan Assesmen/ Ujian				
7	Honor Verifikator dan editor Soal Tes Kemampuan Akademik (TKA)		Butir soal	45.000
11	Honorarium Verifikator Soal Asesmen Akhir Jenjang	Asesmen Standar Pendidikan Daerah (ASPD)	Butir	45.000
12	Honor Pengawas Tes Kemampuan Akademik (TKA)		Orang/ Kegiatan	100.000
13	Helpdesk Tes Kemampuan Akademik (TKA)		Orang/ Kegiatan	150.000
14	Helpdesk Kemampuan Akademik Daerah (TKAD)		Orang/ Kegiatan	150.000
15	Helpdesk Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB)		Orang/ Kegiatan	150.000
16	Admin Tes Kemampuan Akademik (TKA)		Orang/ Kegiatan	150.000

11. Jasa Tenaga Penanganan Kesejahteraan Sosial
Tetap

12. Jasa Penyelenggaraan Acara
Tetap

13. Jasa Dekorasi
Tetap

14. Jasa Sertifikasi
Tetap

15. Biaya Eksploitasi Kendaraan Dinas, Bahan Bakar
Tetap

D. BIAYA PERJALANAN DINAS, KEGIATAN KUNJUNGAN KERJA/STUDI BANDING DAN SEJENISNYA

1. Uang Representasi, Uang Harian, Biaya Taksi dan Biaya Penginapan

a. Uang Representasi Perjalanan Dinas dan Kegiatan Kunjungan Kerja/Studi Banding
Tetap

b. Uang Harian, Biaya Taksi dan Biaya Penginapan
Tetap

2. Biaya Tiket

1). Harga Tiket Bus Antar Kota dari Yogyakarta - PP
Tetap

2). Harga Tiket Kereta Api dari Yogyakarta - PP
Tetap

3). Harga Tiket Pesawat Terbang dari Yogyakarta - PP
Tetap

3. Biaya Sewa Kendaraan Perjalanan Dinas/ Studi Banding
Tetap

4. Perjalanan Dinas Biasa (Dalam DIY) dan Kunjungan Kerja/ Studi Banding
Tetap

5. Perjalanan Dinas dalam Kota (Dalam Kabupaten Kulon Progo)
Tetap

Keterangan Umum Perjalanan Dinas, Kunjungan Kerja/ Studi Banding dan sejenisnya:

1. Biaya perjalanan dinas/kunjungan kerja/studi banding dan sejenisnya untuk tujuan di dalam Pulau Jawa paling lama 3 (tiga) hari dan di luar Pulau Jawa paling lama 4 (empat) hari sedangkan, perjalanan dinas ke lokasi transmigrasi dapat diberikan paling lama 7 (tujuh) hari.
2. Pada kondisi tertentu perjalanan dinas dapat melebihi ketentuan lama perjalanan dinas dengan mendapat persetujuan Sekretaris Daerah selaku Ketua TAPD, kecuali menghadiri kegiatan yang dibutikan dengan undangan yang menyebutkan jumlah hari pelaksanaan kegiatan.
3. Komponen waktu perjalanan dinas meliputi waktu perjalanan berangkat, waktu kegiatan, dan waktu perjalanan pulang. Waktu pelaksanaan perjalanan dinas dituangkan dalam laporan hasil perjalanan dinas dan mempertimbangkan asas kewajaran dan kepatutan.
4. Perjalanan dinas biasa luar DIY dalam rangka menghadiri rapat, konsultasi, pengiriman laporan dan lain-lain ataupun kegiatan yang dapat diselesaikan 1 (satu) hari dan ditempuh lebih dari 1 (satu) hari dalam perjalanan pulang pergi dapat diberikan uang perjalanan dinas maksimal 2 (dua) hari.
5. Surat Perjalanan Dinas harus diketahui/ditandatangani oleh Pejabat/Kepala dari Instansi/Pimpinan Organisasi/Perusahaan atau pejabat yang mewakili dari instansi yang dituju, sedang untuk melaksanakan perjalanan dinas harus diterbitkan surat perintah tugas.
6. Dalam hal angka 5 tidak terpenuhi maka SPPD dimintakan pengesahan kepada pejabat instansi Pemerintah setempat.
7. Surat Perintah Tugas ke luar DIY ditandatangani oleh :
   a. Bupati untuk Bupati, Forkopimda, Wakil Bupati, Istri Bupati dan Istri Wakil Bupati.
   b. Sekretaris Daerah atas nama Bupati untuk Sekretaris Daerah, Staf Ahli Bupati, Asisten Sekretaris Daerah, Kepala SKPD.
   c. Sekretaris Daerah atas nama Bupati untuk perjalanan dinas dalam waktu dan tujuan sama yang melibatkan dua atau lebih SKPD
   d. Ketua DPRD untuk Ketua DPRD, Wakil Ketua dan Anggota DPRD.
   e. Kepala SKPD/Unit Kerja untuk pejabat di bawahnya.
8. Surat Perintah Tugas dalam DIY ditandatangani oleh kepala SKPD/Unit Kerja.
9. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) diterbitkan dan berlaku hanya untuk 1 (satu) kali penugasan.
10. Perjalanan dinas dalam kota dengan beberapa tujuan yang dapat ditempuh dalam satu hari dan waktu perjalanan dinas lebih dari 8 (delapan) jam, hanya diberikan biaya perjalanan dinas 1 (satu) kali dan Dibuktikan dengan Cap SKPD/lokasi/tempat tujuan perjalanan dinas.
11. Perjalanan Dinas Biasa dalam DIY, dapat diberikan Biaya penginapan sepanjang dibuktikan dengan Surat Undangan dari Penyelenggara Kegiatan yang menuangkan bahwa biaya akomodasi penginapan tidak ditanggung penyelenggara.
12. Besaran Biaya penginapan untuk perjalanan dinas biasa dalam DIY mengacu pada Standar Sewa Kamar Hotel Non Paket pada Penyelenggaraan Kegiatan di Luar Kantor, dan dibayarkan sesuai pengeluaran riil yang dibuktikan dengan kwitansi atau bukti pembayaran yang sah, dan tidak berlaku pengambilan sebesar 30% dari standar biaya penginapan ketika tidak menggunakan biaya penginapan di DIY.
13. Suami/Istri Bupati dan Suami/Istri Wakil Bupati dalam rangka mendukung tugas-tugas penyelenggaraan Pemerintahan diberikan perjalanan dinas sesuai dengan eselon II (tanpa uang representasi).

14. Suami/Istri Bupati dan Suami/Istri Wakil Bupati dalam rangka mendampingi Bupati/Wakil Bupati menjalankan penyelenggaraan Pemerintahan diberikan biaya tranportasi yang sama.
15. Perjalanan dinas yang dilaksanakan oleh non ASND Kabupaten Kulon Progo hanya diperbolehkan bagi mereka yang melaksanakan tugas kedinasan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo, dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan. Untuk tokoh masyarakat dapat diberikan belanja perjalanan setingkat dengan golongan III, dan kader/tenaga Kontrak diberikan belanja perjalanan setingkat dengan golongan II.
16. Pakar/Ahli/Praktisi/Tokoh Masyarakat di luar ASN Kulon Progo yang bertaraf Nasional dapat diberikan biaya perjalanan dinas DIY sesuai dengan Peraturan Presiden tentang Standar Harga Satuan Regional yang berlaku. Apabila tiket kepulangan tidak diperoleh, maka dibuktikan dengan daftar pengeluaran riil.
17. Biaya Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan RI dan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI.
18. Laporan pelaksanaan tugas/laporan hasil perjalanan dinas dilampirkan dalam Surat Pertanggung Jawaban (SPJ).
19. Dalam hal komponen biaya perjalanan dinas ditanggung oleh penyelenggara (biaya penginapan dan/tiket dan/biaya taksi), maka uang/biaya komponen tersebut tidak dibayarkan.
20. Pendamping kunjungan kerja DPRD ketentuan :
    a. Pendamping Perjalanan Dinas Alat Kelengkapan DPRD dengan ketentuan:

Alat Kelengkapan DPRD	Jumlah Pendamping
Pimpinan DPRD	1 orang
Badan Musyawarah	2 orang
Komisi :	
- Komisi I	2 orang
- Komisi II	2 orang
- Komisi III	2 orang
- Komisi IV	2 orang
Bapemperda	2 orang
Badan Anggaran	2 orang
Badan Kehormatan	2 orang
Alat kelengkapan lainnya/ Panitia Khusus	2 orang

    b. Pendamping Perjalanan Dinas diluar Alat Kelengkapan DPRD dengan ketentuan:

Jumlah yang didampingi	Pendamping
s/d 5 orang	1 orang
lebih dari 5 orang	2 orang

    c. SPJ pendampingan dengan melampirkan jadwal acara.
    d. SPJ Pendamping sama dengan yang didampingi.
21. Pendamping Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan Dewan diberikan biaya penginapan di tempat penginapan yang sama berdasarkan standar di Kota tempat tujuan, dengan tarif terendah yang tersedia. Biaya tranportasi pendamping menyesuaikan moda tranportasi yang digunakan.
22. Pendamping Bupati, Wakil Bupati yang dapat menggunakan standar sebagaimana pada angka 21 paling banyak 2 orang, jika lebih dari 2 orang maka dinas kelebihannya menggunakan standar perjalanan sesuai peruntukannya.
23 Forkopimda dalam rangka mendukung tugas-tugas penyelenggaraan Pemerintahan diberikan perjalanan dinas sesuai dengan eselon II (tanpa uang representasi).
24. Perjalanan Dinas yang ditempuh dengan menggunakan kendaraan dinas, maka dapat diberikan biaya tol (*at cost*).
25. Perjalanan Dinas yang ditempuh dengan menggunakan kendaraan dinas, tidak diberikan komponen biaya tiket dan biaya taksi.
26. Apabila dalam pelaksanaan perjalanan dinas menggunakan kendaraan dinas, maka biaya BBM dan biaya E-Tol direalisasikan dari komponen biaya tiket dan biaya taksi.
27. Uang Representasi dan uang harian dapat diberikan untuk kegiatan Kunjungan Kerja/Studi Banding yang dilaksanakan di luar Kabupaten Kulon Progo.
28. Kegiatan kunjungan kerja/studi banding dan sejenisnya dilaksanakan secara berombongan baik secara swakelola maupun menggunakan jasa *Event Organizer* (EO) atau yang lainnya. Apabila menggunakan jasa *Event Organizer* (EO) atau yang lainnya, maka rekening kegiatan disesuaikan dengan peruntukannya dan dapat diberikan *fee Event Organizer* (EO) sebesar 10%.
29. Sewa Kendaraan sudah termasuk bahan bakar dan pengemudi serta dibayarkan sesuai dengan pengeluaran riil.
30. Uang Representasi diberikan kepada Bupati/Wabup, Pimpinan/Anggota DPRD dan Pejabat Eselon II sesuai standar perjalanan dinas dalam SHSBJ.
31. Kegiatan kunjungan kerja/studi banding luar daerah DIY dengan dua tempat tujuan lokus atau lebih, dapat diberikan uang perjalanan dinas maksimal 3 (tiga) hari.
32. Dalam hal memfasilitasi program pemerintah berupa program transmigrasi, bagi para calon transmigran dapat diberikan belanja perjalanan setingkat dengan golongan II.

E. KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Honorarium Penceramah

Tetap

Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara

Tetap

Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara

Tetap

Honorarium Panitia Penyelenggaraan Kegiatan pendidikan dan pelatihan

1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai.

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	*2*	*3*	*4*
III	Lain-lain		
	1 Konsumsi		
	- Snack	16.000 /Orang kali	
	- Makan	30.000 /Orang kali	

2. Biaya Pendukung Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan Pegawai dan Kontribusi Peserta

Tetap

3. Penyelenggaraan Penyusunan Formasi dan Pengadaan ASN

Tetap

4. Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN

Tetap

5. Penyelenggaraan Pengadaan Pegawai Non ASN

Tetap

6. Penyelenggaraan Pemetaan Potensi dan Kompetensi

Tetap

7. Penyelenggaraan Seleksi Mutasi Masuk

Tetap

8. Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/Sosialisasi/Workshop/Seminar/Lokakarya/Konsultasi Pakar/Reses/Sambung Rasa/kegiatan Lainnya

Tetap

Honorarium Moderator

Tetap

Honorarium Panitia/ Tim Penyelenggara

Tetap

Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/Sosialisasi/Workshop atau Lokakarya/Seminar/konferensi/sarasehan

Tetap

9. Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/Sosialisasi/Workshop/Seminar/Lokakarya/Konsultasi Pakar/Reses/Sambung Rasa/kegiatan Lainnya

Tetap

10. Pengiriman Peserta Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)

Tetap

11. Pelatihan Dasar CASN dan Pelatihan Kepemimpinan

Tetap

12. Kegiatan Orientasi/ Pendalaman Tugas DPRD dan Diklat CASN

Tetap

13. Biaya Penyelenggaraan Kursus

Tetap

F. PENYELENGGARAAN KEGIATAN DI LUAR KANTOR

Tetap

G. BIAYA IKLAN,PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI

Tetap

H. BIAYA PENGURUSAN TANAH UNTUK KEPENTINGAN PEMERINTAH

NO	URAIAN	SATUAN	SPESIFIKASI	BESARAN (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Transport Petugas Ukur Tanah	Orang/bidang		75.000
2	Transport Petunjuk Batas Tanah	Orang/bidang		50.000
3	Penelitian dan Pengumpulan Formulir berkas pendaftaran sertifikat	Bidang		50.000
4	Biaya Pemberkasan Pendaftaran Tanah	Bidang		250.000
5	Upah petugas verifikasi tanah/Ploting bidang tanah	Orang/Bidang		50.000
6	Biaya Formulir pendaftaran tanah	Lembar		21.000
7	Tenaga Ahli Pertanahan	Orang/Bulan	-Pendidikan minimal D3/S1 -Sertifikat keahlian -Pengalaman kerja 0 Tahun	3.500.000
	Tenaga Ahli Pertanahan	Orang/Bulan	-Pendidikan minimal D3/S1 -Sertifikat keahlian/ pengalaman kerja linier -Pengalaman kerja 1-2 Tahun	3.750.000
	Tenaga Ahli Pertanahan	Orang/Bulan	-Pendidikan minimal D3/S1 -Sertifikat keahlian/ pengalaman kerja linier -Pengalaman kerja lebih dari 2 Tahun	4.000.000
8	Tenaga Administrasi Pertanahan	Orang/Bulan	D3/S1	2.500.000
9	Surveyor Lapangan Pertanahan	Orang/Bulan	D3/S1 dan sertifikat keahlian /pengalaman kerja linier	2.500.000
10	Tenaga Ahli Tataruang	Orang/Bulan	-Pendidikan minimal D3/S1 -Sertifikat keahlian/ pengalaman kerja linier/ Surat Keterangan	4.000.000

I. SEWA

1.a Sewa Kendaraan Kegiatan Perjalanan Dinas (kegiatan insidentil)

1.b Sewa Kendaraan Operasional

2. Sewa Alat Berat

NO	RINCIAN KEGIATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	BESARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*
7	Excavator besar	Kapasitas mesin ± 138 HP, sudah termasuk BBM dan operator	Unit/Jam	625.000
8	Excavator kecil	Kapasitas mesin ± 68,4 HP, sudah termasuk BBM dan operator	Unit/Jam	397.500
9	Dump truk	Kapasitas mesin ± 135 PS, sudah termasuk BBM dan operator	Unit/Hari	1.100.000
10	Mobilisasi alat berat besar	± 300 PS	PP	7.500.000
11	Mobilisasi alat berat kecil	± 135 PS	PP	3.000.000

Keterangan:
Satuan biaya sewa alat berat merupakan satuan biaya yang digunakan untuk kebutuhan sewa alat-alat berat dalam kegiatan pembangunan fisik.
Dalam hal perangkat daerah tidak memiliki alat berat, maka dapat menggunakan satuan biaya sewa alat berat.

3. Sewa Alat-alat Pertemuan/Pesta

Tetap

4. Sewa Alat, Tempat dan Angkutan/ kendaraan Kegiatan Kantor

NO	RINCIAN KEGIATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	BESARAN (Rp)	KETERANGAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
4	SEWA ALAT KANTOR LAINNYA				
	v. Sewa Kasur	Kasur Single, Sprei, Bantal, Selimut	Set/hari	35.000	
5	SEWA ANGKUTAN/ KENDARAAN				
	a. Sewa Kapal		Unit	345.000	
	b. Sewa Angkutan (Truck)				
	- DKI		Unit	5.105.000	Kali/perjalanan
	- Banten/Tangerang		Unit	4.004.000	Kali/perjalanan
	- Jawa Barat		Unit	4.004.000	Kali/perjalanan
	- Jawa Tengah		Unit	2.552.500	Kali/perjalanan
	- Jawa Timur		Unit	3.829.500	Kali/perjalanan
	- DIY		Unit	1.865.000	Kali/perjalanan
	- Wilayah Kulon Progo		Unit	931.000	Kali/perjalanan
	c. Sewa Mobil Pick Up		Kali	500.000	
	d. Jasa Towing	Jakarta-Jogja	Kali	4.500.000	
	e. Sewa Perahu		Kali	345.000	

Keterangan:
Satuan biaya sewa alat, tempat dan angkutan/ kendaraan kegiatan Kantor merupakan satuan biaya yang digunakan untuk mendukung kegiatan perangkat daerah,
Dalam hal perangkat daerah tidak memiliki alat, tempat dan angkutan/ kendaraan, maka dapat menggunakan satuan biaya sesuai tabel di atas.

5. Sewa Alat Musik

Tetap

J. KEGIATAN LAIN-LAIN

1. Kegiatan lain-lain

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*
II	Lain-lain :			
	25. Penguji (Praktek dan Wawancara)	Orang / Bulan	400.000	Seleksi Pendamping Haji Daerah
	26. Penyusun Soal Ujian	Orang / Bulan	200.000	
	27. Instruktur Make Up Artist (MUA)	Orang / Jam Pelajaran	40.000	Non ASN
	29. Tour Mechanic	Orang/Kali	500.000	

2. Uang Sidang Dewan

Tetap

3. Pendidikan Kesetaraan

Tetap

4. Pemeliharaan Alat Laboratorium

Tetap

5. Pemeliharaan Alat Bantu Kantor

Tetap

6. Jasa Service

Tetap

7. Langganan Internet dan Lisensi

NO	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	BESARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*
12	Langganan Claude AI	Claude Pro	Tahun	3.620.000
13	Langganan Gemini AI	400GB Google Drive	Tahun	750.000
14	Langganan Claude AI	Claude Pro	Bulan	350.000

K. BIAYA PERAWATAN GEDUNG

Tetap

L. KEGIATAN SENI, BUDAYA, IPTEK DAN OLAH RAGA

1. a. Seniman dalam Pagelaran dan Misi Kesenian

Tetap

b. Seniman Dalang

Tetap

c. Penyusun Buku/Naskah Seni dan Budaya

Tetap

d. Kegiatan Seni Budaya dan Agama

Tetap

e. Upah Tenaga Teknis Seni dan Budaya

Tetap

2. Pelaksana Kegiatan Lomba

NO	URAIAN	SATUAN	TINGKAT LOKAL (Rp.)	TINGKAT PROVINSI (Rp)	TINGKAT NASIONAL (Rp)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
4	Juri Lomba Olah Raga				
	3 Petugas lapangan/ Marshall	Orang/Hari	150.000	300.000	450.000

3. Juri Kontes Burung dan Ternak

Tetap

M. HADIAH DAN PENGHARGAAN

1. Hadiah Lomba dan Kompetisi Yang Dilaksanakan SKPD

Tetap

2. Hadiah Lomba IPTEK

Tetap

3. Penghargaan / *Reward* Mewakili Kabupaten Kulon Progo

Tetap

4. Hadiah Lomba Desa

Tetap

5. Kejuaraan Seni, Budaya dan Pariwisata

Tetap

6. Uang Pembinaan Lomba Lukis DIY Kyoto

Tetap

7. Penghargaan Kegiatan Festival/Seni/Budayawan

Tetap

N. BIAYA DROPING AIR

NO	URAIAN	SATUAN	BIAYA	KET
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Droping Air (5000 liter) Daerah mudah	per tanki	375.000	Sudah termasuk Jasa Tenaga, BBM dan Belanja Air
2	Droping Air (5000 liter) Daerah sedang	per tanki	450.000	
3	Droping Air (5000 liter) Daerah sulit	per tanki	450.000	

Biaya droping air digunakan dalam rangka pengiriman/penyaluran air akibat kekeringan.

a. Daerah mudah : tidak melewati jalan dengan kemiringan 12° atau lebih.

b. Daerah sedang : melewati jalan dengan kemiringan 12° s/d 20°.

c. Daerah sulit : melewati jalan dengan kemiringan lebih dari 20°.

O. TAGIHAN RUMAH TANGGA KANTOR

Tetap

P. STANDARISASI JASA BLUD

Tetap

Q. TABEL KONVERSI GOLONGAN/ RUANG PNS DAN PPPK

Tetap

BAB III
KONSTRUKSI

A. HARGA SATUAN KOMPONEN BAHAN BANGUNAN/ KONTRUKSI

Harga Sudah Termasuk Pajak

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga			TKDN
				Mudah	Sedang	Sulit	
AE	**Bahan Bangunan dan Konstruksi Lainnya**						
53	Tiang Lampu Samping	Tiang lampu sorot lapangan oktagonal 7m pakai tangga - 2 lampu	Buah	3.000.000	3.150.000	3.307.500	90,00
54	Atap gelombang	Panjang 1.8m, tebal 0.8mm, lebar 82cm, lebar efektif : 76cm, tinggi 18 mm (Polycarbonate)	Buah	370.734	389.500	409.000	40,00

Perbedaan daerah mudah, sedang dan sulit didasarkan kepada kemiringan jalan yang dilewati antara asal barang sampai dengan tempat dimana barang digunakan dengan kriteria sebagai berikut :

a. Daerah Mudah : tidak melewati jalan dengan kemiringan 12° atau lebih.
b. Daerah Sedang : melewati jalan dengan kemiringan 12° s/d 20°.
c. Daerah Sulit : melewati jalan dengan kemiringan lebih dari 20°.

B. HARGA SATUAN UPAH TENAGA KERJA

NO	URAIAN	SATUAN	Harga	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Kepala Tukang Batu	Orang / Hari	117.000	*Jam Kerja = 7 jam/hari*
2	Tukang Batu	Orang / Hari	112.000	
3	Pembantu Tukang Batu	Orang / Hari	101.000	
4	Kepala Tukang Kayu	Orang / Hari	117.000	
5	Tukang Kayu	Orang / Hari	112.000	
6	Tukang Kayu Halus	Orang / Hari	112.000	
7	Pembantu Tukang Kayu	Orang / Hari	101.000	
8	Kepala Tukang Besi	Orang / Hari	117.000	
9	Tukang Besi	Orang / Hari	112.000	
10	Pembantu Tukang Besi	Orang / Hari	101.000	
11	Kepala Tukang Cat	Orang / Hari	117.000	
12	Tukang Cat	Orang / Hari	112.000	
13	Pembantu Tukang Cat	Orang / Hari	101.000	
14	Sopir/ Operator	Orang / Hari	112.000	
15	Mandor	Orang / Hari	128.000	
16	Penyemprot Aspal	Orang / Hari	112.000	
17	Kernet	Orang / Hari	101.000	
18	Jaga Malam	Orang / Hari	101.000	
19	Tenaga	Orang / Hari	101.000	

C. HARGA SATUAN PEKERJAAN PINTU AIR

Tetap

D. STANDAR HARGA SATUAN TERTINGGI

Tetap

E. BIAYA PENGELOLAAN ANGGARAN FISIK KONSTRUKSI

1. Prosentase Komponen Biaya Pembangunan Bangunan Gedung Negara Klasifikasi Sederhana

   Tetap

2. Prosentase Komponen Biaya Pembangunan Bangunan Gedung Negara Klasifikasi Tidak Sederhana

   Tetap

3. Prosentase Komponen Biaya Pembangunan Bangunan Gedung Negara Klasifikasi Khusus

   Tetap

Wates, 21 Agustus 2026

BUPATI KULON PROGO

Cap/ttd

R. AGUNG SETYAWAN