



BUPATI KULON PROGO  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
PERATURAN BUPATI KULON PROGO  
NOMOR 21 TAHUN 2026  
TENTANG

PENUGASAN KEPADA BADAN USAHA MILIK DAERAH PERUSAHAAN UMUM  
DAERAH ANEKA USAHA KULON PROGO SEBAGAI PENGELOLA  
AIR MINUM DALAM KEMASAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KULON PROGO,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung laju pertumbuhan perekonomian dan pembangunan daerah dalam usaha memenuhi kebutuhan rakyat dan memperluas lapangan kerja diperlukan peran serta badan usaha milik daerah;
- b. bahwa untuk meningkatkan peran Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kulon Progo dalam mengembangkan usahanya dan meningkatkan potensi pendapatan asli daerah, perlu memberikan penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kulon Progo Sebagai Pengelola Air Minum Dalam Kemasan;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 108 ayat (8) Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah diatur bahwa setiap penugasan kepada badan usaha milik daerah ditetapkan dengan peraturan kepala daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Penugasan Kepada Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Sebagai Pengelola Air Minum Dalam Kemasan;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
3. Undang-Undang Nomor 119 Tahun 2024 tentang Kabupaten Kulon Progo di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7056);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENUGASAN KEPADA BADAN USAHA MILIK DAERAH PERUSAHAAN UMUM DAERAH ANEKA USAHA KULON PROGO SEBAGAI PENGELOLA AIR MINUM DALAM KEMASAN.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kulon Progo yang selanjutnya disebut Penugasan adalah pemberian tugas dari Pemerintah Kabupaten Kulon Progo kepada Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kulon Progo dalam Pelayanan Pemerintah Daerah untuk mendukung perekonomian Daerah dan menyelenggarakan fungsi kemanfaatan umum tertentu dengan tetap memperhatikan maksud dan tujuan Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kulon Progo.
2. Air Minum Dalam Kemasan yang selanjutnya disingkat AMDK adalah air yang telah diproses tanpa bahan pangan lainnya dan bahan tambahan pangan, dikemas, dan aman untuk diminum.
3. Pengelola AMDK adalah pihak yang berwenang dan bertanggung jawab dalam kegiatan produksi, pengembangan produk, dan pemasaran AMDK.
4. Kerja Sama Operasi yang selanjutnya disingkat KSO adalah kerja sama usaha antar pelaku usaha yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban, dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.
5. Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disingkat BUMD adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Daerah.
6. Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kulon Progo yang selanjutnya disebut Perumda Aneka Usaha Kulon Progo adalah Badan Usaha Milik Daerah yang berbentuk perusahaan umum daerah yang seluruh modalnya dimiliki Daerah dan tidak terbagi atas saham.
7. Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Binangun yang selanjutnya disebut Perumda Air Minum Tirta Binangun adalah Perumda Air Minum Tirta Binangun Kabupaten Kulon Progo.
8. Kepala Daerah Yang Mewakili Pemerintah Daerah Dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan Pada Perusahaan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat KPM adalah organ Perumda Aneka Usaha Kulon Progo yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Perumda Aneka Usaha Kulon Progo dan memegang segala kewenangan yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Pengawas.

9. Inspektorat Daerah adalah Inspektorat Daerah Kabupaten Kulon Progo.
10. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
11. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
12. Bupati adalah Bupati Kulon Progo.
13. Daerah adalah Kabupaten Kulon Progo.

## BAB II PENUGASAN

### Pasal 2

- (1) Dengan Peraturan Bupati ini Pemerintah Daerah memberikan Penugasan kepada Perumda Aneka Usaha sebagai pengelola AMDK.
- (2) Penugasan sebagai pengelola AMDK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. produksi;
  - b. pengembangan produk; dan
  - c. pemasaran.
- (3) Penugasan Pemerintah Daerah dimaksud pada ayat (2) dilakukan melalui KSO dengan Perumda Air Minum Tirta Binangun.

### Pasal 3

Penugasan Pemerintah Daerah kepada Perumda Aneka Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilaksanakan untuk jangka waktu 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal Peraturan Bupati ini diundangkan.

### Pasal 4

Perumda Aneka Usaha Kulon Progo dalam melaksanakan Penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 harus secara tegas melakukan pemisahan pembukuan mengenai Penugasan tersebut dengan pembukuan dalam rangka pencapaian sasaran usaha perusahaan.

## BAB III DUKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

### Pasal 5

- (1) Dalam rangka pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Pemerintah Daerah memberikan dukungan berupa:

- a. penggunaan aset Pemerintah Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/ atau
  - b. mengoordinasikan Perangkat Daerah terkait dan BUMD untuk mendukung Penugasan.
- (2) Pengoordinasian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang memiliki tugas dan fungsi di bidang pembinaan BUMD.

#### BAB IV SUMBER DAYA PENGELOLA

##### Pasal 6

- (1) Untuk melaksanakan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Perumda Aneka Usaha Kabupaten Kulon Progo dapat membuat struktur pengelola kegiatan unit kerja.
- (2) Pengisian kebutuhan sumber daya pengelola unit usaha dapat dilakukan melalui rekrutmen atau menggunakan sumber daya pengelola unit Air Minum Dalam Kemasan Perumda Air Minum Tirta Binangun untuk memperoleh tenaga kerja sesuai kompetensi yang dibutuhkan dengan pertimbangan kebutuhan, efektivitas, dan efisiensi.

#### BAB V SARANA DAN PRASARANA

##### Pasal 7

- (1) Penyediaan sarana dan prasarana dalam rangka pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) diselenggarakan oleh Perumda Aneka Usaha Kabupaten Kulon Progo.
- (2) Penyediaan sarana dan prasarana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dilakukan kerja sama dengan Perumda Air Minum Tirta Binangun dan/atau pihak ketiga.
- (3) Dalam hal kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dengan pihak ketiga, kerja sama tersebut dijabarkan dalam perjanjian kerja sama yang didahului *memorandum of understanding* yang ditandatangani para pihak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### BAB VI KEADAAN KAHAR

##### Pasal 8

- (1) Dalam hal terjadi keadaan darurat/keadaan kahar terhadap pelaksanaan kegiatan pengelolaan AMDK, Pemerintah Daerah melakukan evaluasi.

- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang memiliki tugas dan fungsi di bidang pembinaan BUMD.
- (3) Keadaan darurat/keadaan kahar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbatas pada:
  - a. kebakaran;
  - b. ledakan;
  - c. gempa bumi;
  - d. banjir;
  - e. perang;
  - f. kerusuhan;
  - g. huru hara;
  - h. mogok kerja massal;
  - i. tindakan terorisme; dan/atau
  - j. perubahan kebijakan Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah.

## BAB VII PELAPORAN

### Pasal 9

- (1) Perumda Aneka Usaha Kulon Progo berkewajiban menyampaikan laporan perkembangan pelaksanaan Penugasan kepada Bupati secara berkala setiap 3 (tiga) bulan atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.
- (2) Dalam hal terjadi potensi kerugian dalam pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada Pasal 2, Perumda Aneka Usaha Kulon Progo berkewajiban menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada Bupati melalui Perangkat Daerah yang memiliki tugas dan fungsi di bidang pembinaan BUMD.

## BAB VIII MONITORING DAN EVALUASI

### Pasal 10

- (1) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Penugasan dilakukan oleh Perangkat Daerah yang memiliki tugas dan fungsi di bidang pembinaan BUMD bersama Perangkat Daerah terkait.
- (2) Hasil monitoring dan evaluasi dilaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan dan/atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan kepada Bupati.
- (3) Dalam rangka melaksanakan monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Perangkat Daerah dapat melibatkan konsultan yang berkompeten dan independen.
- (4) Pembiayaan konsultan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dibebankan kepada anggaran pendapatan dan belanja Daerah melalui dokumen pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah.
- (5) Pemerintah Daerah dapat mengevaluasi keberlanjutan pelaksanaan Penugasan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

- (6) Hasil evaluasi keberlanjutan pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) berupa rekomendasi perpanjangan atau penghentian Penugasan.
- (7) Rekomendasi perpanjangan atau penghentian Penugasan disampaikan kepada KPM untuk mendapat persetujuan.

## BAB IX PENGAWASAN

### Pasal 11

- (1) Inspektorat Daerah melaksanakan pengawasan pelaksanaan Penugasan.
- (2) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimaksud untuk menjamin tata kelola perusahaan yang baik.
- (3) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan minimal 1 (satu) kali dalam setahun atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.
- (4) Hasil pelaksanaan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaporkan kepada Bupati

## BAB X SUMBER PENDANAAN

### Pasal 12

- (1) Pendanaan Penugasan dibebankan kepada Perumda Aneka Usaha Kulon Progo dan/atau sumber pendanaan lain yang sah.
- (2) Sumber pendanaan lain yang sah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa:
  - a. penyertaan modal daerah;
  - b. subsidi;
  - c. pemberian pinjaman; dan/atau
  - d. hibah.

## BAB XI KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 13

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo.

Ditetapkan di Wates  
pada tanggal 27 Maret 2026  
BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd

R. AGUNG SETYAWAN

Diundangkan di Wates  
pada tanggal 27 Maret 2026  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KULON PROGO,

Cap/ttd

TRİYONO

BERITA DAERAH KABUPATEN KULON PROGO TAHUN 2026 NOMOR 21