

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI KULON PROGO
 NOMOR 74 TAHUN 2018
 TENTANG
 TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI BERBASIS KINERJA

KRITERIA KINERJA PERANGKAT DAERAH

No.	INDIKATOR	TINGKAT KESESUAIAN	% TINGKAT KESESUAIAN	PEMBOBOTAN	NILAI
1	2	3		4	5
A.	Kinerja Pelaksanaan Anggaran			5%	250
1	Penyerapan Anggaran = $\left[\frac{\text{Realisasi Anggaran Kas} \times 100\%}{\text{Rencana Anggaran Kas}} \right]$	- 81% - 100% = 5 - 61% - 80% = 4 - 41% - 60% = 3 - 21% - 40% = 2 - 0% - 20% = 1	50%		125 100 75 50 25
2	Gap Anggaran Kas = $\left[\frac{\text{Rencana Anggaran Kas} \times 100\%}{\text{APBD}} \right] - \left[\frac{\text{Realisasi Anggaran kas} \times 100\%}{\text{APBD}} \right]$	- 0% - 10% = 5 - 11% - 20% = 4 - 21% - 30% = 3 - 31% - 40% = 2 - 41% - 50% = 1	50%		125 100 75 50 25
3	Pengurang				
a	Revisi DPA (kecuali perubahan	- 0 kali = 0 - 1 - 2 kali = -1 - 3 - 5 kali = -2 - 6 - 8 kali = -3 - 9 - 12 kali = -4 - >12 kali = -5	-30%		
b	Pergeseran anggaran Kas	- 0 kali = 0 - 1 - 2 kali = -1	-20%		

No.	INDIKATOR	TINGKAT KESESUAIAN	% TINGKAT KESESUAIAN	PEMBOBO TAN	NILAI
1	2	3		4	5
		- 3 - 5 kali = -2			
		- 6 - 8 kali = -3			
		- 9 - 12 kali = -4			
		- >12 kali = -5			
c	Retur SPM/Penolakan Penerbitan	- 0 kali = 0	-20%		
		- 1 - 2 kali = -1			
		- 3 - 5 kali = -2			
		- 6 - 8 kali = -3			
		- 9 - 12 kali = -4			
		- >12 kali = -5			
d	Ketidaktepatan waktu	- 0 kali = 0	-30%		
		- 1 - 2 kali = -1			
		- 3 - 5 kali = -2			
		- 6 - 8 kali = -3			
		- 9 - 12 kali = -4			
		- >12 kali = -5			
B	Kinerja Pengawasan			2,5%	125
1	Jumlah temuan dalam 1 tahun anggaran	- Tidak ada temuan			50
		- Jumlah temuan antara 1-5			30
		- Jumlah temuan lebih dari 5			10
2	Penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan secara	- Sudah selesai 100%			75
		- Dalam proses			50
		- Belum ditindaklanjuti			0
C	Kinerja Kepegawaian			2,5%	125
	- Update Simasneg (selain	- Update dalam sebulan			125
		- Tidak meng update dalam sebulan			0
D	Kinerja Perencanaan dan pengendalian program/kegiatan			5%	250
1	Ketepatan waktu penyampaian usulan program/kegiatan				
	- waktu penyampaian perencanaan	- Tepat Waktu		2%	100
		- Melebihi deadline maksimal 3 hari		1,5%	75
		- Melebihi deadline lebih dari 5 hari		1%	50

No.	INDIKATOR	TINGKAT KESESUAIAN	% TINGKAT KESESUAIAN	PEMBOBO TAN	NILAI
1	2	3		4	5
		- Tidak mengumpulkan		0	0
2	Pengendalian program/kegiatan				
a	Kesesuaian pelaksanaan				
-	Capaian fisik per kegiatan	Realisasi fisik dibagi target fisik per kegiatan x 100%		2%	0 - 100
b	Pelaporan				
-	Kelengkapan pengisian permasalahan dan tindak lanjut	Jumlah kegiatan diisi dengan permasalahan dan tindak lanjut dibagi dengan jumlah seluruh kegiatan x 100%		1%	0 - 50
E	Kinerja Pengembangan Smart City Perangkat Daerah (internet of think/IoT)			3%	150
a	Pengelolaan website	- Update sebulan 12 kali atau lebih		0,5%	25
		- Update sebulan minimal 6 kali - 11 kali			15
		- Update sebulan minimal 1 kali - 5 kali			5
		- Tidak meng update			0
b	Pengelolaan Surat Elektronik	- <u>menggunakan</u>		0,5%	25
		- belum menggunakan			0
c	Penggunaan transaksi belabeliku.com	- melakukan transaksi		0,5%	25
		- tidak melakukan transaksi			0
d	Pengembangan aplikasi layanan di OPD	- penggunaan aplikasi sudah optimal		1,5%	75
		- penggunaan aplikasi belum optimal			50
		- memiliki ide aplikasi layanan			25
		- belum ada			0
F	Kinerja Pelaksanaan Kearsipan OPD			2%	100
a	Kesesuaian standar format naskah dinas Kerangka dan Format Surat, Penggunaan Kop Surat, Penggunaan Huruf	- Sesuai standar			10
		- Belum semua sesuai standar			5
		- Semua tidak sesuai			0
b	Standar Penggunaan Kertas - Kertas Bebas Asam Untuk Arsip Permanen dan untuk Arsip vital, Kertas HVS untuk arsip biasa	- Sesuai standar			10
		- Belum semua sesuai standar			5
		- Semua tidak sesuai			0

No.	INDIKATOR	TINGKAT KESESUAIAN	% TINGKAT KESESUAIAN	PEMBOBO TAN	NILAI
1	2	3		4	5
	c Autentikasi	- Sesuai standar			10
		- Belum semua sesuai standar			5
		- Semua tidak sesuai			0
	d Perlindungan Informasi - Pengelompokan dan penyimpanan Surat Berdasarkan Akses Keamanan Informasi dan Fisik (Sangat Rahasia, Rahasia, Konfidensial, Penting dan Biasa)	- Sesuai standar			10
		- Belum semua sesuai standar			5
		- Semua tidak sesuai			0
	e Pemberkasan Arsip Aktif	- Sesuai standar			40
		- Belum semua sesuai standar			20
		- Semua tidak sesuai			0
	f Penyimpanan/ Penataan Arsip Aktif	- Sesuai standar			20
		- Belum semua sesuai standar			10
		- Semua tidak sesuai			0

Keterangan:

- 1 Simasneg (BKPP)
- 2 Pesona Kulon Progo (Dinas Pariwisata)
- 3 Rencanaku (Badan Perencanaan Pembangunan Daerah)
- 4 Lokerku (Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi)
- 5 Ijinku (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu)
- 6 Jalanku (Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman)
- 7 Simda (Badan Keuangan dan Aset Daerah)
- 8 Bela Beliku (Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah)
- 9 Pendekarku (Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga)
- 10 Bumil ku (Dinas kesehatan)
- 11 RSPro (Rumah Sakit)
- 12 Patenku (Kecamatan)

Wates, 3 Desember 2018
BUPATI KULON PROGO

Cap/ttd

HASTO WARDOYO